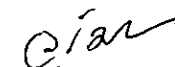
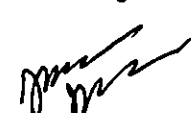




✓ วิธีปฏิบัติ เรื่อง : : แนวทางการแจ้งเตือนกรณียาเปลี่ยนบริษัท หรือมีการเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ยา	โรงพยาบาลควนเนียง SP-PHA-31
--	--------------------------------

ผู้จัดทำ  (นส.วีไลรัตน์ มัจฉาวานิช) ตำแหน่ง เกษักรชำนาญการ ผู้ทบทวน  (นางชนิษฐา มณีแนม) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม ผู้อนุมัติ  (นายแพทย์พิสิฐ ยงยุทธ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนเนียง วันที่ 1 ก.ค. 65	จำนวน 2 หน้า  กระทรวงสาธารณสุข กรมควบคุมโรค โรงพยาบาลควนเนียง
---	---

บันทึกการแก้ไข				
แก้ไขครั้งที่	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้อนุมัติ
1		นส.วีไลรัตน์ มัจฉาวานิช	กำหนดแนวทางครั้งแรก	นพ.พิสิฐ ยงยุทธ์

วิธีปฏิบัติ	โรงพยาบาลควนเนียง
เรื่อง : : แนวทางการแจ้งเดือนกรณียาเปลี่ยนบริษัท หรือมีการเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ยา	WI-PHA-

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานการจัดการภัยด้านยาสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
2. เพื่อเป็นการคุ้มครองและลดความเสี่ยงของผู้ป่วย
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบและสามารถปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน
4. เพื่อป้องกันและลดความคลาดเคลื่อนทางยาในโรงพยาบาลที่จะเกิดขึ้น

ความรับผิดชอบ:

1. เกสัชกรประจำคลังเวชภัณฑ์ยา
2. เจ้าหน้าที่ประจำคลังเวชภัณฑ์ยา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:

1. หลังจากได้มีการนำยาต่างๆมาใช้ในโรงพยาบาลอาจจะมีเหตุให้ต้องมีการเปลี่ยนบริษัทจัดซื้อหรือเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ยา ทั้งนี้เนื่องด้วยหลายสาเหตุ เช่น บริษัทเดิมที่เคยจัดซื้อยาขาดชั่วคราวมีความล่าช้าและขาดกำลังในการผลิตยา พบการปนเปื้อนของยา บริษัทเดิมหยุดผลิตยา ยาชื่อพ้องมองคล้าย(look-alike /sound-alike drug)และปัญหาอื่น ๆทำให้งานจัดซื้อต้องพิจารณาคัดเลือกบริษัทใหม่โดยพิจารณาตามแนวทางการคัดเลือกยา
2. หลังจากรับยาเข้าคลังแล้ว เกสัชกรประจำคลังเวชภัณฑ์รวบรวมข้อมูลแล้วแจ้งเตือนไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่นๆดังต่อไปนี้
 - 2.1 กรณีเป็นการเปลี่ยนชั่วคราวให้ เกสัชกรประจำคลังเวชภัณฑ์แจ้งเตือนหรือสื่อสารในช่องทางต่อไปนี้ 1 ช่องทาง โดยอาจจะเป็นการทำบันทึกข้อความผ่านการอนุมัติของหัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม หรือแจ้งเตือนให้ทราบผ่านช่องทางไลน์กลุ่มโดยข้อความที่แจ้งประกอบไปด้วย
 - 2.1.1 สาเหตุของการเปลี่ยนบริษัท/ผลิตภัณฑ์
 - 2.1.2 วันเดือนปีที่แจ้ง/มีการเปลี่ยนแปลง
 - 2.1.3 รูปภาพประกอบยาตัวใหม่พร้อมยาตัวเก่า/แนวทางแก้ไข
 - 2.1.4 ระยะเวลาที่เปลี่ยน(กรณีสามารถบอกได้)

กรณีแจ้งเตือนผ่านการทำบันทึกข้อความให้สำเนาบันทึกข้อความแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
 - 2.2 กรณีเป็นการเปลี่ยนถาวรเนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนกลับไปใช้บริษัทเดิมหรือผลิตภัณฑ์ตัวเดิมได้ให้ เกสัชกรประจำคลังเวชภัณฑ์ยาแจ้งข้อมูลไปยังหัวหน้าเภสัชกรและแจ้งทีม PTC เพื่อพิจารณาในขั้นตอนต่อไป