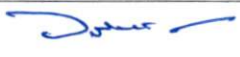





วิธีปฏิบัติ	โรงพยาบาลควนเนียง
เรื่อง : การแบ่งบรรจุยาเพื่อให้บริการประจำวันและการ แบ่งบรรจุยา Unit Dose	WI-PHA-07

<p>ผู้จัดทำ  (นายอภิชาติ หวันชิตินาย) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน</p> <p>ผู้ทบทวน  (นางชนิษฐา มณีแนม) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน</p> <p>ผู้อนุมัติ  (นายแพทย์พิสิฐ ยงยุทธ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนเนียง วันที่</p>	<p>จำนวน 3 หน้า</p> 
--	--

บันทึกการแก้ไข				
แก้ไขครั้งที่	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้อนุมัติ

วิธีปฏิบัติ	โรงพยาบาลควนเนียง
เรื่อง : การแบ่งบรรจุยาเพื่อให้บริการประจำวันและการแบ่งบรรจุยา Unit Dose	WI-PHA-07

วัตถุประสงค์:

- 1.1 เพื่อให้มียาเพียงพอและสะดวกในการจัดให้แก่ผู้ป่วยที่มารับบริการ
- 1.2 เพื่อให้ยาที่แบ่งบรรจุมีคุณภาพไม่หมดอายุก่อนถึงมือผู้ป่วย

ขอบเขต:

ฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน

เอกสารอ้างอิง :

- 1 แบบฟอร์มการเขียนเอกสารคุณภาพ(FM-QMR-01)

ความรับผิดชอบ:

1 ลูกจ้างฝ่ายเภสัชกรรมชุมชนและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม

คำจำกัดความ :

-

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน: บรรจุยา UNITDOSE

- 1 ให้เจ้าพนักงานเภสัชกรรมและพส.ที่มีหน้าที่จัดยาผู้ป่วยในแต่ละวันรับผิดชอบแบ่งบรรจุยาunitdose
- 2 โดยการแบ่งบรรจุยาจากรายการทั้งหมด ซึ่งดูจากซองยาบรรจุยาเดิม ให้ทำความสะอาดถาดนับเม็ดยาทุกครั้งที่แบ่งบรรจุยาแต่ละตัวเสร็จสิ้น
- 3 ทำการติด sticker บ่งชี้ชื่อยา lot number และวันหมดอายุ
- 4 จัดเรียงเข้าชั้นยาให้ตรงหมายเลขที่กำหนด
- 5 เก็บฉลากยาที่แบ่งบรรจุ และsticker บ่งชี้ และลงบันทึกในสมุดการแบ่งบรรจุยาล่วงหน้า

