

วิธีปฏิบัติ

## เรื่อง : การแบ่งบรรจุยาเพื่อให้บริการประจำวันและการ แบ่งบรรจุยา Unit Dose

## โรงพยาบาลคนเมือง

WI-PHA-07

អ្នកចំណា

(นายอภิชาติ หวานชีตนาย)

## ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเอกสารรวมชั่วคราว

จำนวน 3 หน้า

ผู้ทบทวน

(นางชนิษฐา มุณีแ nem)

## ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน



ผู้อุปถัมภ์

Sy -

(นายแพทย์พิสิฐ ยงยุทธ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลพบุรี

วันที่

บันทึกการแก้ไข

ฉบับ : กลุ่มงานเภสัชกรรมโรงพยาบาลควนเนย

ทบทวนเอกสาร โดยคณะทำงานทุก 6 เดือน

### สำเนา :-

<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>เรื่อง :</b> การแบ่งบรรจุยาเพื่อให้บริการประจำวันและการ <b>แบ่งบรรจุยา Unit Dose</b>	<b>โรงพยาบาลลพบุรี</b> <b>WI-PHA-07</b>
--	--

**วัตถุประสงค์:**

- 1.1 เพื่อให้มียาเพียงพอและสะดวกในการจัดให้แก่ผู้ป่วยที่มารับบริการ
- 1.2 เพื่อให้ยาที่แบ่งบรรจุมีคุณภาพไม่หมดคลายก่อนถึงมือผู้ป่วย

**ขอบเขต:**

ฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน

**เอกสารอ้างอิง :**

- 1 แบบฟอร์มการเขียนเอกสารคุณภาพ(FM-QMR-01)

**ความรับผิดชอบ:**

- 1 ลูกจ้างฝ่ายเภสัชกรรมชุมชนและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม

**คำจำกัดความ :**

-

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน: บรรจุยา UNITDOSE**

- 1 ให้เจ้าพนักงานเภสัชกรรมและพกส.ที่มีหน้าที่จัดยาผู้ป่วยในแต่ละวันรับผิดชอบแบ่งบรรจุยาunitdose
- 2 โดยการแบ่งบรรจุยาจากการยาระบบที่กำหนด ซึ่งมาจากของยาบรรจุยาเดิม ให้ทำความสะอาดด้านบนเม็ดยาทุกร่องที่แบ่งบรรจุยาแต่ละตัวเสร็จสิ้น
- 3 ทำการติด sticker บ่งชี้ชื่อยา lot number และวันหมดอายุ
- 4 จัดเรียงเข้าชั้นยาให้ตรงหมายเลขที่กำหนด
- 5 เก็บฉลากยาที่แบ่งบรรจุ และsticker บ่งชี้ และลงบันทึกในสมุดการแบ่งบรรจุยาล่วงหน้า

<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>เรื่อง :</b> การแบ่งบรรจุยาเพื่อให้บริการประจำวันและการ <b>แบ่งบรรจุยา Unit Dose</b>	<b>โรงพยาบาลคนเนียง</b> <b>WI-PHA-07</b>
--	---

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน: บรรจุยาโรคเรื้อรัง**

1. เจ้าพนักงานเภสัชและพกส.แบ่งบรรจุยาตามรายการที่ได้รับมอบหมายบรรจุให้เพียงพอแก่การบริการ
2. การหยິນยาที่แบ่งบรรจุหยິນจากบันลงล่างและจากซ้ายไปขวา
3. การเติมยา lot ต่อไปต้องรอให้ยาเดิมเหลือไม่ถึง 10 ถุงก่อนและแยกให้ได้ว่าคนละ lot กัน

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน: บรรจุยา ARV/วัณโรค**

1. เจ้าพนักงานเภสัชแบ่งบรรจุยาARVจำนวนยาตามวันนัดของผู้ป่วย
2. พนักงานกระทรวงสาธารณสุขแบ่งบรรจุยา วัณโรคตามวันนัดผู้ป่วย
3. แบ่งบรรจุยาสัปดาห์แรกของเดือน โดยใช้หลัก first expire first out

**การตรวจสอบการปฏิบัติงาน**

1. ตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติงานของพกส.โดยเจ้าพนักงานเภสัชกรรมผู้มีหน้าที่คุ้มครองยาและการแบ่งบรรจุยา เมื่อพบความผิดพลาดให้แก้ไขทันที
2. ตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานเภสัชกรรมผู้มีหน้าที่คุ้มครองยาผู้ป่วยนอกโดยเภสัชกรผู้รับผิดชอบงานบริการผู้ป่วยนอกในวันนั้น เมื่อพบความผิดพลาดให้แก้ไขทันที
3. ในแต่ละเดือนให้จพ.เภสัชกรรมที่หน้าที่รับผิดชอบงานแบ่งบรรจุทำรายงานรายการยาหมดอายุรวมรายงานส่งหัวหน้างานเพื่อพัฒนาส่วนขาดต่อไป

**เกี่ร่องชี้วัดคุณภาพ**

- ยาขาดครา ยาแบ่งบรรจุเป็น 0
- อัตราการสำรองยาแบ่งบรรจุไม่เกิน 1 เดือน
- รายการยาแบ่งบรรจุที่หมดอายุในคลังยานออกและจุดบริการไม่เกิน 3 รายการ/เดือน

ทั้งนี้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตั้งแต่ วันที่ .....