

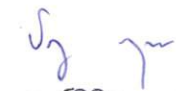



<b>วิธีปฏิบัติ</b>	<b>โรงพยาบาลควนเนียง</b>
เรื่อง : : การเบิกยาจากคลังขายย่อยเพื่อใช้จ่ายประจำวัน	WI-PHA- 18

<p><b>ผู้จัดทำ</b>            (นางสาววันดี แก้วห่อทอง)          ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข</p> <p><b>ผู้ทบทวน</b>            (นางชนิษฐา มณีแนม)          ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน</p> <p><b>ผู้อนุมัติ</b>            (นายแพทย์พิสิฐ ยงยุทธ)          ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนเนียง          วันที่</p>	<p>จำนวน 5 หน้า</p> 
---	--

บันทึกการแก้ไข				
แก้ไขครั้งที่	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้อนุมัติ

<b>วิธีปฏิบัติ</b>	<b>โรงพยาบาลควนเนียง</b>
เรื่อง : : การเบิกยาจากคลังยาย่อยเพื่อใช้จ่ายประจำวัน	WI-PHA- 18

**วัตถุประสงค์:**

- 1 เพื่อให้มีการเบิกยามาไว้ใช้ในคลังยาย่อย ให้เพียงพอใน 1 สัปดาห์
- 2 ให้มีการเบิก – จ่าย ถูกต้อง
- 3 ป้องกันการหมดอายุของยา หรือเสื่อมสภาพก่อนกำหนด

**ขอบเขต:**

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน

**เอกสารอ้างอิง :**

- 1 แบบฟอร์มการเขียนเอกสารคุณภาพ(FM-QMR-01)

**ความรับผิดชอบ:**

- 1 ทุกคนในฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน

**คำจำกัดความ :**

-

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน:**

- 1 เจ้าหน้าที่ห้องยาทำการเบิกยาจากคลังยาย่อยในตอนเช้าของทุกวัน ให้เพียงพอแก่การบริการในแต่ละวัน และตัด Stock ใน Program INVC ที่มีการเบิกออกมาทุกครั้ง
- 2 ในการหยิบยาจากคลังยาย่อย และในการจัดเรียงยาเพื่อให้บริการผู้ป่วยของลูกจ้างชั่วคราวให้ยึดหลัก first expire first out โดยจากแถวด้านขวาก่อน หยิบจากหน้าไปหลัง หรือจากชั้นบนลงมาชั้นล่าง
- 3 ทุกวันพุธ เจ้าหน้าที่งานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ทำการตัด stock ใน Program INVC และเขียนเบิกยาจากคลังยาใหญ่
- 4 ทุกวันพฤหัสบดี เจ้าหน้าที่ห้องยามีหน้าที่ขนยาจากคลังยาใหญ่มายังคลังยาย่อย

<b>วิธีปฏิบัติ</b>	<b>โรงพยาบาลควนเนียง</b>
เรื่อง : : การเบิกยาจากคลังย่าย่อยเพื่อใช้จ่ายประจำวัน	WI-PHA- 18

5 ทุกวันศุกร์ เจ้าหน้าที่ห้องยา ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบลงรับยา และจัดเข้าคลังย่าย่อย โดยยึดหลัก first ~~in~~ first out

**การตรวจสอบการปฏิบัติงาน**

1. ตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวโดยเจ้าพนักงานเภสัชกรรมผู้มีหน้าที่ดูแลคลังยาผู้ป่วยนอก เมื่อพบความผิดพลาดให้แก้ไขทันที
2. ตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานเภสัชกรรมผู้มีหน้าที่ดูแลคลังยาผู้ป่วยนอกโดยเภสัชกรผู้รับผิดชอบงานบริการผู้ป่วยนอกในวันนั้น เมื่อพบความผิดพลาดให้แก้ไขทันที
3. ในแต่ละเดือนผู้รับผิดชอบมีการร่วมตรวจคลังย่าย่อยโดยเจ้าพนักงานเภสัชกรรมและหัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม

**เครื่องชี้วัดคุณภาพ**

- ยาขาดคราว ณ จุดบริการเป็น 0
- อัตราการสำรองยาลังยานอกไม่เกิน 2 อาทิตย์
- รายการยาหมดอายุในคลังยานอกและจุดบริการไม่เกิน 3 รายการ/เดือน
- อัตราการขาดคราว ณ คลังยานอกเป็น 0

ทั้งนี้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตั้งแต่ วันที่ .....