

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลควนเนียง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๓ เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงชมพู

- ระเบียบวาระที่ ๑ /เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ /รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
- /- การใช้โปรแกรม Back office /
 - /- การเกลี่ยกรอบโครงสร้างกลุ่มงานจิตเวช /
 - /- HA /
 - /- ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ /
 - X- เกณฑ์มาตรฐาน ER คุณภาพที่มีความจำเป็นต้องเปิดห้องยาและการเงิน
 - X- นอกเวลาราชการ (กลุ่มการนำเสนอ)
 - /- วิเคราะห์สถานการณ์การเงิน/การคลัง ไตรมาส ๑ /
 - /- ระบบ refer Bcak (หา CEO และระบบทำงานควรเป็นอย่างไร) /
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- /- การคิดค่าตอบแทนนอกเวลา/เกณฑ์นับวันทำการ ของกลุ่มการพยาบาล /
 - /- หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ /
 - /- ขอร้องเรียน /
 - Service plan /
 - /- รพ.คุณธรรม /
 - /- เงินบริจาค /
 - /- การตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ /

บันทึก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลควนเนียง

ที่ สข ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๑/พิเศษ

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้างาน ทุกกลุ่มงาน

ขอเชิญหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และหัวหน้างานเข้าร่วมประชุมในวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงชมพู โรงพยาบาลควนเนียง เพื่อพิจารณาการใช้งานโปรแกรม Back Office และวาระอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางปณจิตา วรรณโชติ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายพิสิฐ ยงยุทธ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนเนียง

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลควนเนียง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมพวงชมพู โรงพยาบาลควนเนียง

ผู้มาประชุม

๑. นายพิสิฐ ยงยุทธ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนเนียง	ประธานกรรมการ
๒. นายคณาวุฒิ นิธิกุล	ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวปณิษฐาญญา หนูจินดา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวรณณา จิตต์รวางษ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวลัดดาวรรณ นวลสงค์	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางอนุ อิศระพานิช	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางดนิตา ชัยภัทรธนกกุล	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวกิตติมา สนธิ์ขาว	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางจรัสศรี จันทร์เส็ง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสงบ บุญขวัญ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวริยา ทองดิ่ง	ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวชดา แพทย์พงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นายณัฐชิต จันทร์สุข	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางจินตนา ศรีร่วมสอน	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุภัทรา ชมรูปสวย	ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นายชาติ แก้วบุตร	ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์	กรรมการ
๑๗. นางปณิตตา วรรณโชติ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุภัทรา ตรีไวย์	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
--------------------------	-------------------------

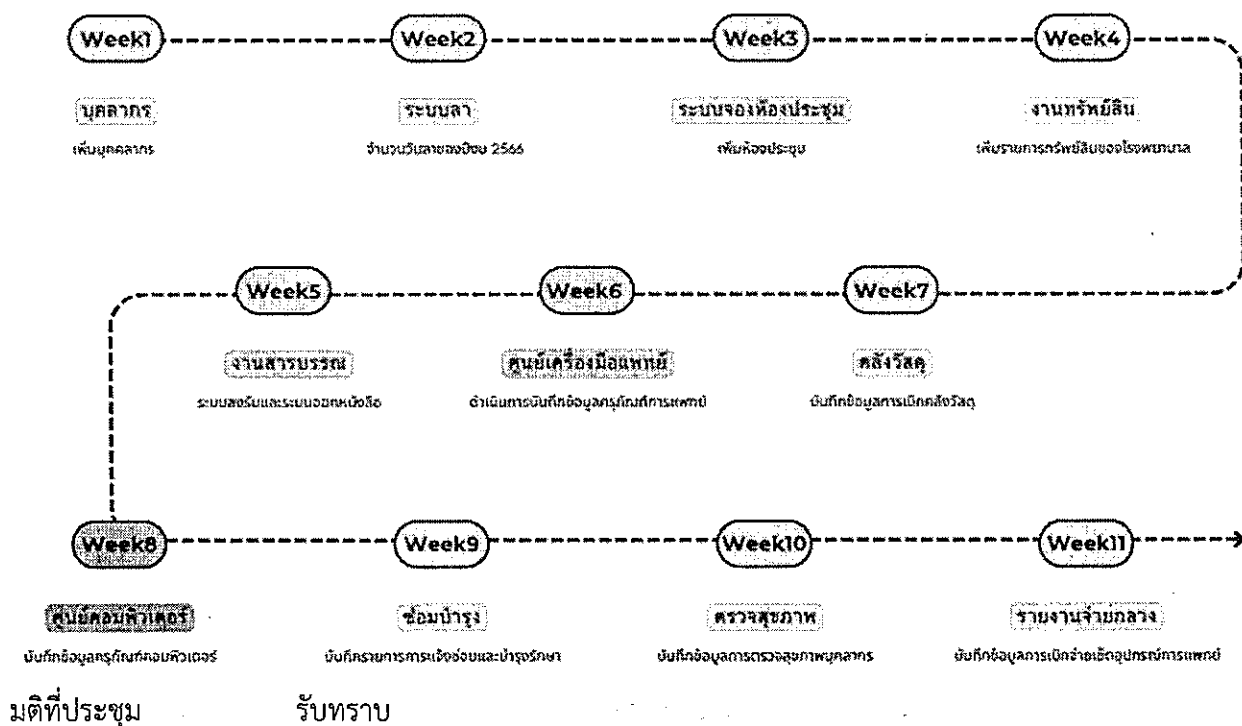
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.๑ สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก
ผอ.พิสิฐ กล่าวถึงสถานการณ์โรคไข้เลือดออกที่มีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ผอ.พิสิฐ รับรองรายงานการประชุม
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
๓.๑ การใช้โปรแกรม Back Office
คุณลัดดาวรรณ มีการจัดอบรม โปรแกรม Back Office แก่เจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๐-๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยฝ่าย IT กำลังดำเนินการป้อนข้อมูลเข้าระบบ โปรแกรม Back Office และทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สงขลา ได้มีการกำหนด Time Line การใช้งาน ดังนี้

Timeline Backoffice



๓.๒ การเกี่ยกรอบโครงสร้างกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด

คุณปณิตตา งานจิตเวชและยาเสพติดปัจจุบัน ขึ้นอยู่กับกลุ่มงานปฐมภูมิและองค์กรรวม ซึ่งขณะนี้ได้ผ่านการประเมิน จึงสามารถแยกออกมาเป็นกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โดยมีตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

- พยาบาลวิชาชีพ
- นักวิชาการสาธารณสุข / เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข
- นักจิตวิทยาคลินิก / นักจิตวิทยา

โดยกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด มีภาระงาน ดังนี้

๑. งานดูแลบำบัดรักษาผู้ป่วยจิตเวชผู้ใหญ่และสูงอายุแบบผู้ป่วยนอกผู้ป่วยใน และชุมชนรวมทั้งการติดตามในเขตพื้นที่อำเภอที่รับผิดชอบ ได้แก่ งานคลินิกจิตเวช การดูแลผู้ป่วยที่มีพฤติกรรมรุนแรง (SMI-V) การบังคับใช้ พรบ. สุขภาพจิต พ.ศ.๒๕๕๑ งานตาม service plan งานเยี่ยมบ้านผู้ป่วยจิตเวช (HHC) และส่งต่อ รพศ/รพท กรณีไม่สามารถควบคุมอาการได้
๒. งานยาเสพติด บุหรี่ สุรา ระดับอำเภอได้แก่ งานศูนย์คัดกรอง งานบำบัดรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ งานลดอันตรายจากการใช้ยาเสพติด (Harm reduction) การถอนพิษยา (Withdrawal) งานติดตามผู้ป่วยยาเสพติด บุหรี่ สุรา และงานฐานข้อมูลผู้ป่วยยาเสพติด (บสต) และส่งต่อ รพศ/รพท กรณีมีโรคร่วมทางจิต
๓. งานดูแลรักษาผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่นในเขตอำเภอที่รับผิดชอบได้แก่ งานกระตุ้นพัฒนาการและงานปรับพฤติกรรมจิตเวชเด็ก เช่น ภาวะออทิสติก สมาธิสั้น บกพร่องทางสติปัญญา หรือการเรียนรู้ และส่งต่อ รพศ/รพท กรณีรักษาด้วยยา
๔. งานส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในกลุ่มเสี่ยง กลุ่มป่วยและครอบครัว ในเขตอำเภอที่รับผิดชอบ ได้แก่ ให้ความรู้กลุ่มยาเสพติด กลุ่มผู้มีความเสี่ยงและป่วยโรคซึมเศร้า การฝึกฝนทักษะการดูแลตนเองในกลุ่มผู้พิการทางจิต คลายเครียดในกลุ่มผู้ดูแลและญาติผู้ป่วยจิตเวช ให้ความรู้ผู้ปกครองและครูในการดูแลผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่น เป็นต้น
๕. งานดูแลช่วยเหลือเด็กและสตรีที่ถูกกระทำรุนแรงและผู้ที่ตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ (One Stop Service Crisis Center)
๖. งานวิกฤตสุขภาพจิต (Mental Crisis Assessment Treatment Team) เช่น เหตุการณ์ภัยพิบัติ อุบัติเหตุหมู่ หรือสถานการณ์ต่างๆ
๗. งานบูรณาการดูแลกลุ่มวัย และโรคเรื้อรังต่างๆ ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) ทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุข

คุณนฤชิต รายงานภาระงาน ณ ปัจจุบัน มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้แก่

๑. นายณฤชิต จันทร์สุข ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ดูแลภาระงานดังกล่าว ตามข้อ ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗
๒. นางสาวเกาซัร ยอดติง ตำแหน่ง นักจิตวิทยา ดูแลภาระงานดังกล่าว ตามข้อ ๓,๖
๓. นางสาวสุมาลี ชุมชาติ และกลุ่มงานปฐมภูมิฯ ดูแลภาระงานดังกล่าว ตามข้อ ๓ (ด้านยาเสพติด)

มติที่ประชุม

เห็นควรในการเกลี้ยกรอบอัตรากำลัง ดังนี้
 พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่
 ๑. นายณัฐิต จันทร์สุข ดูแลภาระงานดังกล่าว ตามข้อ ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗
 ๒. รอรับโอน/ย้าย ดูแลภาระงานดังกล่าว ตามข้อ ๓ (ด้านยาเสพติด)
 นักจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่
 นางสาวเกาชัย ยอดติง
 ดูแลภาระงานดังกล่าว ตามข้อ ๓,๖

๓.๓ HA

คุณกิตติมา

การ Refer Back มอบผู้รับผิดชอบได้แก่ นางสาวธัญญา เขยทอง
 ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

มติที่ประชุม

รับทราบ
 ๓.๔ ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คุณลัดดาวรรณ

นำเสนอตัวชี้วัด เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร พิจารณาเลือกสำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในเรื่อง
 โรงพยาบาลชั้นนำ และพิจารณาความดีความชอบ โดยพิจารณาเลือกตัวชี้วัด ดังนี้

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๗	แหล่งข้อมูล
ยุทธ ๑	๑. อัตราส่วนการตายมารดาไทย ไม่เกิน ๑๗ ต่อการเกิดมีชีพแสนคน	ไม่เกิน ๑๗ ต่อการเกิดมีชีพแสนคน	รง.ก๒
	๒. ร้อยละของผู้สูงอายุที่ผ่านการคัดกรองและพบว่าเป็นภาวะสมองเสื่อม และได้รับการดูแลรักษาในคลินิกผู้สูงอายุ	๕๐%	
	๓. ร้อยละของผู้สูงอายุที่ผ่านการคัดกรองและพบว่าเป็นภาวะหกล้ม และได้รับการดูแลรักษาในคลินิกผู้สูงอายุ	๖๐%	
	๔. ร้อยละของผู้ป่วย Intermediate care ได้รับการบริบาลฟื้นฟูสภาพระยะกลางและติดตามจนครบ ๖ เดือน หรือจน Barthel index=๒๐ ก่อนครบ๖เดือน	๘๕%	
	๕. ร้อยละของผู้ป่วย Intermediate care (ผู้ป่วยใน) มีค่าคะแนน Barthel index เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๒ คะแนน เมื่อได้รับการบริบาลฟื้นฟูสภาพระยะกลางในหอผู้ป่วย IMC ward/bed	๖๐%	
ยุทธ ๒	๑. ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	๘๔%	โปรแกรม
	๒. ร้อยละของส่วนราชการและหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน (กลุ่มเป้าหมาย สสจ.)	๘๔%	รายงาน
	๓. จังหวัดที่มีบริการการแพทย์ทางไกลตามเกณฑ์ที่กำหนด (จำนวนครั้งการให้บริการไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง)	จำนวนครั้งการให้บริการไม่น้อยกว่า ๓๕๐๐ ครั้ง	
	๔. ร้อยละของหน่วยบริการที่ประสบภาวะวิกฤตทางการเงิน (ระดับ ๖,ระดับ ๗)		

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี ๒๕๖๗	แหล่งข้อมูล
ยุทธศาสตร์ ๓	๑. อัตราความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชน	๗๑%	
	๒. ร้อยละของผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ได้รับการส่งเสริมและได้รับอนุญาต	๙๐%	+ -
	๓. ร้อยละของสถานที่จำหน่ายอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด	๔๐%	+ -
	๔. อัตราสำเร็จของการรักษาวัณโรคปอดรายใหม่	๘๘%	NTIP
	๕. อัตราความครอบคลุมของการขึ้นทะเบียนรักษาผู้ป่วยวัณโรครายใหม่และกลับเป็นซ้ำ	๘๕%	NTIP
	๖. ร้อยละของผู้พยายามฆ่าตัวตายไม่กลับมาทำร้ายตัวเองซ้ำในระยะเวลา ๑ ปี	๙๐%	รง.๕๐๖๘
	๗. ร้อยละของผู้ป่วยยาเสพติดที่เข้าสู่กระบวนการบำบัดรักษาได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพอย่างต่อเนื่องจนถึงการติดตาม (Retention Rate)	๖๐%	รายงาน
ยุทธศาสตร์ ๔	๑. ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนานาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN&CLEAN	๖๐%	
	๒. ร้อยละของจังหวัดที่ผ่านตามเกณฑ์การพัฒนาสู่จังหวัดใช้ยาสมเหตุสมผล (RDU province) ที่กำหนด	๕๐% ของ จ.ทั้งหมด ๓๘ จ.	+ -
	๓. ร้อยละการให้การดูแลตามแผนการดูแลล่วงหน้า (Advance Care Planning) ในผู้ป่วยประคับประคองอย่างมีคุณภาพ	๗๐%	HDC
	๔. ร้อยละของประชาชนที่มาใช้บริการในระดับปฐมภูมิได้รับการรักษาด้วยการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	๔๐%	HDC
	๕. ร้อยละของโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุขมีคุณภาพมาตรฐานผ่านการรับรอง HA ชั้น ๓ (รพศ.รพท. ๑๐๐% /รพช.๙๒%)	(รพศ.รพท.๑๐๐% / รพช.๙๒%)	รายงาน
	๖. สถานบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย EMS (Environment, Modernization and Smart Service)	ผ่าน/ไม่ผ่าน	

คุณลัดดาวรรณ แจ้งกำหนดการนิเทศ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และเปิดรับผลงานประกวดวิชาการ โดยจะมีการจัดงานในเดือน เมษายน ๒๕๖๗
 มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ วิเคราะห์สถานการณ์ การเงิน/การคลัง ไตรมาส ๑
รายงานสถานการณ์ การเงิน/การคลัง ไตรมาส ๑ ดังนี้

คุณปิ่นทิศา

สถานการณ์ทางการเงิน การคลัง รพ.ควนเนียง ณ ธันวาคม 2566

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
Current Ratio > 1.50	3.82
Quick Ratio > 1.00	3.65
Cash Ratio > 0.80	3.10
Risk Scoring	0
NWC ทุนสำรองสุทธิ	27,982,674.22
NI±Depreciation ค่าไร+ค่าเสื่อม	2,131,104.57
เงินสำรองคงเหลือ	30,745,138.72
หนี้สินคงเหลือ	9,915,250.98

ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ

รายการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
สินค้าคงคลัง	60 วัน	38.23
ระยะถ่วงเฉลี่ยในการเรียกเก็บลูกหนี้ UC	60 วัน	39.92
ระยะถ่วงเฉลี่ยในการเรียกเก็บลูกหนี้ กรมบัญชีกลาง	60 วัน	36.62
ระยะถ่วงเฉลี่ยในการเรียกเก็บลูกหนี้ ประกันสังคม	60 วัน	90.22
ระยะถ่วงเฉลี่ยในการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า	90 วัน	117.15

เปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านรายได้ ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566

รายการ	ปีงบประมาณ 2566	ผลการดำเนินงาน 3 เดือน	รวมปี	คิดเป็นร้อยละ
รายได้ UC	9,927,649.75	13,584,870.18	3,657,220.43	36.84
รายได้ค่าบริการเบิกคืนสิ่งกีด	30,000.00	17,014.00	-12,986.00	-43.29
รายได้ค่าบริการ อปท.	531,857.50	445,494.92	-86,362.58	-16.24
รายได้ค่าบริการเบิกจ่ายตรง กรมบัญชีกลาง	2,980,708.50	3,111,511.80	130,803.30	4.39
รายได้ประกันสังคม	717,245.50	765,155.50	47,910.00	6.68
รายได้แรงงานต่างด้าว	24,588.00	8,299.00	-16,289.00	-66.25
รายได้ค่าบริการและวิชาการอื่น ๆ	1,057,800.00	667,594.00	-390,206.00	-36.89
รายได้งบประมาณส่วนบุคลากร	10,378,785.00	9,562,175.90	-816,609.70	-7.87
รายได้อื่น	2,808,230.00	1,750,912.67	-1,057,317.33	-37.65
รายได้ลงทุน	1,038,425.00	0	-1,038,425.00	-100
รวมรายได้	29,495,299.25	29,913,027.37	417,728.12	1.42

เปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านรายจ่าย ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566

รายการ	ปีงบประมาณ 2566	ผลการดำเนินงาน 3 เดือน	รวมปี	คิดเป็นร้อยละ
ต้นทุนยา	1,962,500.00	1,981,571.11	19,071.11	0.97
ต้นทุนเวชภัณฑ์มีใบยาและวัสดุการแพทย์	562,500.00	400,382.21	-162,117.79	-28.82
ต้นทุนวัสดุทันตกรรม	125,000.00	120,393.50	-4,606.50	-3.69
ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	541,422.50	494,344.40	-47,078.10	-8.7
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	10,378,785.00	9,501,795.80	-876,989.20	-8.45
ค่าจ้างชั่วคราว	3,177,149.25	3,334,295.00	157,145.75	4.95
ค่าตอบแทน	5,063,925.00	4,730,592.75	-333,332.25	-6.58
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	673,672.25	643,042.47	-30,629.78	-4.55
ค่าใช้จ่าย	1,751,414.50	1,768,323.26	16,908.76	0.97
ค่าสาธารณูปโภค	738,211.14	553,526.61	-184,684.53	-25.02
วัสดุทั่วไป	740,452.50	795,524.63	55,072.13	7.44
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	2,032,250.03	2,054,474.31	22,224.28	1.09
หนี้สูญและสงสัยจะสูญ	5,120.07	8,282.45	3,162.39	61.76
ค่าใช้จ่ายอื่น	1,601,215.50	1,395,374.30	-205,841.20	-12.86
รวมค่าใช้จ่าย	29,353,617.73	27,781,922.80	-1,571,694.93	-5.35

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

คุณปิ่นทิตา แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ดังนี้

ข้อแตกต่างระหว่างการประชุมราชการ กับ การฝึกอบรม

การประชุมราชการ	การฝึกอบรม
การประชุมราชการหมายถึง การประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ	การฝึกอบรม หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การดูงาน การฝึกอบรม
✓ นำผลการประชุมไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของทางราชการ	หรือเรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดย มีโครงการ
✓ รับทราบนโยบายในการดำเนินงาน	หรือหลักสูตรและช่วงเวลาที่เหมาะสม
✓ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน	มีวัตถุประสงค์เพื่อ
✓ ติดตามความก้าวหน้าของโครงการดำเนินงาน	✓ พัฒนาศักยภาพเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
✓ รับทราบและรับฟังปัญหา อุปสรรค ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา	(บุคลากรขาดความรู้/ทักษะ/ประสบการณ์)
ตัวอย่างเช่น	เงินใน
☞ การประชุมถ่ายทอดความรู้ติดตามกำรับรองของลูกกลุ่มงานบุคคล	✓ไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
☞ การประชุมเพื่อเชื่อมความร่วมมือในการจัดงานสัมมนาวิชาการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการ(Workshop) หมายถึงการประชุมร่วมกัน
☞ การประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและเกณฑ์การประเมินผล	เป็นกลุ่ม ถ้ารับระยะเวลาหนึ่ง เน้นการฝึกหรือลงมือปฏิบัติ เพื่อให้เกิด
☞ การประชุมกลั่นกรองโครงการวิจัย	ทักษะ/ความเชี่ยวชาญลักษณะการประชุมเชิงปฏิบัติการ
☞ การประชุมจัดทำแผน	☺ ช่วงแรก วิทยากรบรรยาย เกี่ยวกับทฤษฎีต่าง ๆ
☞ การประชุมเพื่อจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ	☺ ช่วงถัดไป มีการฝึกปฏิบัติ โดยนำทฤษฎีที่วิทยากรบรรยาย มาใช้เพื่อให้
☞ การประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการ	เกิดความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติได้
ประชุมเชิงสัมมนาเกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ ประชุม แยกส่วนราชการประชุมประจำเดือน	☺ การฝึกปฏิบัติ อาจมีการแบ่งกลุ่ม หรือไม่ได้
การประชุมคณะกรรมการประเมินผลโครงการ A	ตัวอย่าง การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การประเมินผลโครงการ"
วิธีการ จัดประชุมราชการ โดยกำหนดควรระประชุมดังนี้	ความเป็นมา : บุคลากรขาดความรู้ /ทักษะ/ประสบการณ์

ข้อแตกต่างระหว่างการประชุมราชการ กับ การฝึกอบรม

การประชุมราชการ	การฝึกอบรม
วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ	วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านประเมินผลโครงการ
วาระที่ 2 เรื่องทราบ : รับทราบผลการดำเนินงานโครงการ A	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบหลังการอบรม
วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา : กำหนดแนวทางการประเมินผลเครื่องมือในการประเมิน	ผลผลิต : ผู้เข้าอบรมในโครงการ
วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ	วิธีการ : บรรยาย และฝึกปฏิบัติ
	ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และเกิดความเข้าใจ สามารถ ประเมินโครงการที่รับผิดชอบได้
ขั้นตอนดำเนินการ	ขั้นตอนดำเนินการ
➔ ผู้รับผิดชอบการจัดประชุม จัดทำหนังสือเสนอผู้มีอำนาจ ขออนุมัติจัดประชุม	1.เขียนโครงการ ความเป็นมา วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ดำเนินการ ระยะเวลา งบประมาณ
โดยระบุวัตถุประสงค์/เหตุผลที่ต้องจัดประชุม/หัวข้อที่จะจัดประชุม วัน เวลา	กลุ่มเป้าหมาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดการ เสนอ อนุมัติ
และสถานที่ที่จะจัดประชุม พร้อมทั้งวงเงินค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดประชุม	2.(เมื่อโครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ)
➔ ไม่ต้องจัดทำโครงการ	กรณีโครงการมิได้รับอนุมัติ ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำหนังสือ
(เมื่อได้รับอนุมัติจัดประชุม)	ขออนุมัติจัดประชุมที่ระบุวัน เวลา และสถานที่อีกครั้ง
1.จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมแนบวาระการประชุม	ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการประชุมอบรม
2.จัดประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่ได้รับอนุมัติ (สถานที่ราชการ)	พร้อมทั้งแนบกำหนดการ (Agenda)
3.ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อเข้าประชุม	3.จัดประชุมอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ตามที่ได้รับอนุมัติ
4.ทำรายงานผลการประชุมส่งให้แก่ผู้เข้าประชุมทุกคน	4.ผู้รับผิดชอบโครงการ ทำการประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
5.ถ้าอาหารที่เบิกได้ไม่เกิน 120 บาท ถ้าอาหารว่างและเครื่องดื่ม30 ต่อเมื่อต้อง	ภายใน 60 วันนับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม
	5.ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมเสนอผู้บังคับบัญชา
	คืนสังกัด ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติงาน

คุณสุวรรณ

๔.๒ การคิดค่าตอบแทนนอกเวลา/เกณฑ์การนับวันทำการ ของกลุ่มการพยาบาล กำหนดให้มีการจัดตารางเวรการทำงาน ดังนี้

- ตารางการปฏิบัติงานปกติ จำนวน ๑ ชุด (ประกอบด้วยเวรบ่าย / เวรตึก / เวรเช้า)

- ตารางการปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT) จำนวน ๑ ชุด

**โดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถแลกเปลี่ยนเวรการทำงานได้ ทั้งแบบตารางการปฏิบัติงาน

ปกติ และตารางการปฏิบัติงานล่วงเวลา

คุณปณิตตา

ตารางการปฏิบัติงาน ดังกล่าว

ส่งที่งานการเงิน จำนวน ๑ ชุด

ส่งที่งานธุรการ จำนวน ๑ ชุด

เพื่อตรวจทานเงื่อนไขการจ่ายเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (ฉ.๑๑) ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์

๒๕๖๗ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

คุณดนิตา

๔.๓ โรงพยาบาลคุณธรรม

อบรมให้เจ้าหน้าที่

แจ้งรายละเอียด การดำเนินงาน โรงพยาบาลคุณธรรม โดยคุณปณัญญาณ์ จะมีการจัด

แบบฟอร์มที่ ๑



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลควนเนียง.....หน่วยงาน.....โรงพยาบาลควนเนียง.....

สถานที่ตั้ง.....๑ หมู่ ๑๐ ต.รัษฎา อ.ควนเนียง จ.สงขลา.....

ชื่อผู้ประสานงาน น.ส. ปณัญญาณ์ หนูจินดา.....ตำแหน่ง.....พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล).....

สังกัด โรงพยาบาลควนเนียง.....โทรศัพท์.....๐๘๑-๘๖๖๒๒๗.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ panit๓๙๕๕๕๕@gmail.com.....LINE ID :๐๘๑๘๖๖๒๒๗.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบ โครงการในแผนปฏิบัติการ	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
๑. โรงพยาบาลควนเนียง	๑๕๙	๘๖	๒๔๕

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

๓.๑ จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวน.....๑๐.....โครงการ ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑ สร้างสภาพแวดล้อมและพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโครงการ
ให้เป็นองค์กรส่งเสริมการทำความดี เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

กลยุทธ์ที่ ๑ รวมโครงการ

กลยุทธ์ที่ ๒ รวมโครงการ

กลยุทธ์ที่ ๓ รวมโครงการ

กลยุทธ์ที่ ๔ รวมโครงการ

กลยุทธ์ที่ ๕ รวมโครงการ

แผนย่อยที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ ระบบ และกลไกการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมโครงการ

กลยุทธ์ที่ ๑ รวมโครงการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ ข้อร้องเรียน

คุณลัดดาวรรณ

รายงานกรณีผู้รับบริการร้องเรียนพฤติกรรมบริการ ดังนี้

- องค์กรแพทย์ ร้องเรียนด้านพฤติกรรมบริการด้านวาจาที่ไม่สุภาพ
- ER การสื่อสาร การอัปเดตสถานะการรักษาคนไข้ ให้ญาติที่รอด้านนอกทราบความ

คืบหน้า

- ER ผู้รับบริการได้รับการตรวจจากแพทย์ล่าช้า (มารับบริการ ๒๐.๓๐ น. พบแพทย์

๒๒.๐๐ น.)

- แผนไทย ผู้รับบริการต้องการความสะดวกในการใช้บริการโดยการยื่นบัตรที่ห้องแผน

ไทย ไม่ต้องผ่านห้องบัตร

มติที่ประชุม

รับทราบ ด้านองค์กรแพทย์ นำส่งข้อมูลการร้องเรียนให้ผอ.พิสิฐ เพื่อพิจารณาแก้ไขต่อไป

สำหรับข้อมูลที่ไม่ระบุผู้ร้อง ไม่นำมาพิจารณา

๔.๕ เงินบริจาค

คุณปณิตตา

คณะกรรมการเงินบริจาค ได้แก่ ๑. ผอ.พิสิฐ ๒. คุณสุวรรณา ๓. บุคคลภายนอก ๔.

บุคคลภายนอก มียอดเงิน ณ ปัจจุบัน ประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

มีแผนการจัดสรรใช้จ่ายเงินบริจาค ดังนี้

- สร้างหลังคาทางเชื่อม จากอาคารผู้ป่วยในไปยัง อาคารแพทย์แผนไทยใหม่ งบประมาณ

ที่มีจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งไม่เพียงพอต่อการก่อสร้าง

- คลินิกผู้สูงอายุ ปรับปรุงกันห้อง และเพิ่มห้องน้ำบริการผู้รับบริการ

- อาคารแพทย์แผนไทยใหม่ เสนอติดตั้งกันสาด เหตุผลจากผู้รับบริการร้องขอ (คุณกิตต

มา เป็นผู้นำเสนอข้อมูล)

มติที่ประชุม

- สร้างหลังคาทางเชื่อม จากอาคารผู้ป่วยในไปยัง อาคารแพทย์แผนไทยใหม่ รอพิจารณา

- คลินิกผู้สูงอายุ ปรับปรุงกันห้อง และเพิ่มห้องน้ำบริการผู้รับบริการ ดำเนินการได้

- รับมอบหมาย นำข้อมูลเสนอซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการเงินบริจาคในลำดับต่อไป

๔.๖ การตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๗

คุณปณิตตา

แจ้งกำหนดการตรวจสอบภายใน วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เน้นย้ำทุกกลุ่มงานเตรียม

ความพร้อม และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๗ การบริหารอัตรากำลัง

คุณปณิตตา

ขอเพิ่มอัตรากำลัง ตำแหน่ง ชูรการ จำนวน ๑ คน ประเภทลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ระยะเวลาจ้าง จำนวน ๑ ปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ แทนกรอบข้าราชการที่อยู่ระหว่าง รับโอน / ย้าย

มติที่ประชุม

ผอ.พิสิฐ รับไว้พิจารณา

คุณกิตติมา

ขอเพิ่มอัตรากำลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่งาน

ชูรการ และสามารถให้บริการนวดแก่ผู้รับบริการ

มติที่ประชุม

เห็นควรเพิ่มอัตรากำลัง ในตำแหน่งหมอนวด

คุณปณิตตา

มีการเพิ่มอัตรากำลังในหน่วยงานซักฟอก จำนวน ๑ คน (นางสาวจิตราภรณ์ แก้ววิเชียร)

เนื่องจากอาคารแพทย์แผนไทยเปิดให้บริการเพิ่ม ส่งผลให้ปริมาณผ้ามีจำนวนมากขึ้น ซึ่งกรอบอัตรากำลังระบุไว้ว่า

ปริมาณผ้า จำนวน ๑๕๐ กิโลกรัม ต่อผู้ปฏิบัติงาน ๑ คน

