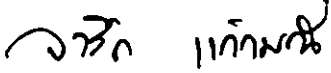
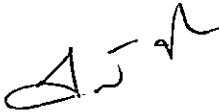
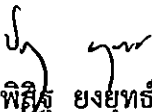



<p style="text-align: center;">ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง มาตรการการปฏิบัติตาม พรบ.คอมพิวเตอร์</p>	<p style="text-align: center;">โรงพยาบาลควนเนียง SP-MRS- 17</p>
<p>ผู้จัดทำ  (นายจารึก แก้วมณี) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>ผู้ทบทวน  (นางสาวลัดดาวรรณ นวลสงค์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>ผู้อนุมัติ  (นายพิสิฐ ยงยุทธ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนเนียง วันที่</p>	<p style="text-align: right;">จำนวน 1 หน้า</p> <div style="text-align: center;">  <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>โรงพยาบาลควนเนียง Khuan Niang Hospital</p> </div>

บันทึกการแก้ไข				
แก้ไขครั้งที่	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้อนุมัติ

ต้นฉบับ : กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์  
สำเนา : ทุกหน่วยบริการในโรงพยาบาลควนเนียง

## ระเบียบปฏิบัติ

### เรื่อง มาตรการการปฏิบัติตาม พรบ.คอมพิวเตอร์

#### ที่มาและความสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความใน พ.ร.บ.เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๐ ใน มาตรา ๙ หรือมาตราตรา ๑๐ ข้อที่ ๑ ความว่า “ผู้ใดนำข้อมูลบุคคลเผยแพร่ผ่านระบบ Social Media อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นในทันที หรือภายหลัง และไม่ว่าจะเกิดขึ้นพร้อมกันหรือไม่ จะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท”

จาก พรบ.คอมพิวเตอร์ดังกล่าวและมีมาตรฐานในโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๔ ทางหน่วยงานจึงมีความจำเป็นในการดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยของข้อมูลผู้รับบริการและผู้ป่วยใน โดยการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามวิธีปฏิบัติฉบับนี้

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลควนเนียงปฏิบัติตามมาตรการการปฏิบัติตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ ได้ถูกต้อง

#### ผู้รับผิดชอบ

บุคลากรทั้งหมดของโรงพยาบาลควนเนียง

#### วิธีปฏิบัติ

๑. ห้ามถ่ายภาพ/บันทึกเสียง หรือถ่ายวิดีโอ ผู้รับบริการ/ผู้ป่วย ทุกกรณี ยกเว้นเพื่อการศึกษาและ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับบริการ/ผู้ป่วย และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ซึ่งแสดงเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อน ถ่ายภาพหรือบันทึกเสียง และนำไปใช้ในการศึกษาที่ระบุไว้แล้วนั้น

๒. ห้ามทำการเผยแพร่ภาพ/เสียง ตามข้อ(๑) ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าของและผู้อำนวยการ โรงพยาบาล ในการนำสื่อดังกล่าวไปลง Social Media โดยแสดงเป็นลายลักษณ์อักษรเช่นกัน

๓. ห้ามทำการส่งข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้ป่วย (ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน) ใน Social Media ในทุกสื่อ Social ทุกกรณี หากมีความจำเป็นเพื่อการรักษาและเป็นประโยชน์ต่อผู้ป่วย ให้ดำเนินการ ส่งข้อมูลให้เฉพาะบุคคลที่รับผิดชอบเท่านั้น และดำเนินการลบข้อมูลภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังได้นำข้อมูลไปใช้ ตามวัตถุประสงค์แล้ว