


ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การปฏิบัติกรณีไฟฟ้าดับ	โรงพยาบาลควนเนียง SP-MRS- 12
ผู้จัดทำ จวริก แก้วมณี (นายจวริก แก้วมณี) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน 2 หน้า
ผู้ทบทวน AS ↓ (นางสาวลัดดาวรรณ นวลสงค์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
ผู้อนุมัติ ปญ ข (นายพิสิฐ ยงยุทธ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนเนียง วันที่	โรงพยาบาลควนเนียง Khuan Niang Hospital

บันทึกการแก้ไข				
แก้ไขครั้งที่	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้อนุมัติ

ต้นฉบับ : กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
 สำเนา : ทุกหน่วยบริการในโรงพยาบาลควนเนียง

ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง การปฏิบัติกรณีไฟฟ้าดับ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายของข้อมูล และอุปกรณ์ต่อพ่วง
2. เมื่อเกิดไฟฟ้าดับเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สามารถปฏิบัติภารกิจระบบได้ทันที

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

วิธีปฏิบัติ

- ❖ กรณีไฟฟ้าดับและเครื่องปั่นไฟสำรองไม่ทำงาน ระยะเวลาไม่เกิน 30 นาที
 1. งานซ่อมบำรุงประสานงานกับเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อขอทราบสาเหตุและระยะเวลาในการแก้ไข หากประเมินแล้วสามารถแก้ไขได้ภายใน 30 นาที ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไป
 2. เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ทำการตรวจสอบการทำงานของเครื่องสำรองไฟ (UPS) ที่ห้อง Server และตู้สาขาย่อยให้สามารถใช้งานได้เกินเวลา 30 นาที
 3. เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ทำการสำรองข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูล Hosxp, ข้อมูล Web, ข้อมูล Datacenter, โปรแกรม INVC, Thairefer
 4. เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ประสานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆทราบ และทำการปิดการใช้งานระบบ Hosxp, ระบบ Datacenter ชั่วคราว
 5. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลใช้แบบฟอร์มการบันทึกผู้ช่วยโดยกระดาษที่ห้องเวชระเบียนจัดให้
 6. เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ทำการปิดการทำงานเครื่อง Server, เครื่องสำรองไฟ, อุปกรณ์เครือข่าย Switch HUB, Access Point
 7. เมื่อระบบไฟฟ้าสามารถใช้งานได้ปกติ เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ทำการเปิดระบบและตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่อง Server, เครื่องสำรองไฟ, อุปกรณ์เครือข่าย Switch HUB, Access Point
 8. ทำการตรวจสอบการเข้าใช้งานโปรแกรม Hosxp, ระบบ Datacenter, ระบบ Network ว่าสามารถใช้งานได้ปกติ
 9. เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ประสานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อทำการประกาศแจ้งให้หน่วยงานต่างๆทราบว่า ระบบ Hosxp, ระบบ Datacenter, ระบบ Network สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 10. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลนำแบบฟอร์มการบันทึกผู้ช่วยในกระดาษมาบันทึกลงโปรแกรมย้อนหลัง
- ❖ กรณีไฟฟ้าดับและเครื่องปั่นไฟสำรองไม่ทำงาน ระยะเวลาเกิน 30 นาที
 1. งานซ่อมบำรุงประสานงานกับเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อขอทราบสาเหตุของปัญหาและระยะเวลาในการแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน 30 นาที ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

2. เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ แจ้งประธานคณะกรรมการสารสนเทศ ทราบ
3. ประธานกรรมการสารสนเทศ /หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ ประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่าย และระบบข้อมูลไม่สามารถใช้งานได้ ให้หน่วยงานต่างๆทราบ
4. เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ทำการสำรองข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูล Hosxp, ข้อมูล Web, ข้อมูล Datacenter, โปรแกรม INVC, Thairefer
5. เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ทำการปิดการทำงานเครื่อง Server, เครื่องสำรองไฟ, อุปกรณ์เครือข่าย Switch HUB, Access Point
6. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลใช้แบบฟอร์มการบันทึกผู้ป่วยโดยกระดาษที่ห้องเวชระเบียนจัดให้
7. เมื่อระบบไฟฟ้าสามารถใช้งานได้ปกติ เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ทำการเปิดระบบและตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่อง Server, เครื่องสำรองไฟ, อุปกรณ์เครือข่าย Switch HUB, Access Point
8. ทำการตรวจสอบการเข้าใช้งานโปรแกรม Hosxp, ระบบ Datacenter, ระบบNetwork ว่าสามารถใช้งานได้เป็นปกติ
9. ประธานกรรมการสารสนเทศ/หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ ประกาศแจ้งยกเลิกแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ ให้หน่วยงานต่างๆทราบ
10. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลต้องนำแบบฟอร์มการบันทึกผู้ป่วยโดยกระดาษมาบันทึกลงโปรแกรมย้อนหลัง
11. ติดตามตรวจสอบการลงบันทึกข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ
12. สรุปรายงานนำเสนอผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารทราบ

