


<p>ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การปฏิบัติกรณีส่งข้อมูลของผู้ป่วย โดยใช้สื่อสังคมออนไลน์</p>	<p>โรงพยาบาลควนเนียง SP-MRS- 13</p>
<p>ผู้จัดทำ <i>จารึก แก้วมณี</i> (นายจารึก แก้วมณี) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>ผู้ทบทวน <i>AS ek</i> (นางสาวลัดดาวรรณ นवलสงค์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>ผู้อนุมัติ <i>ปญ ยงยุทธ</i> (นายพิสิฐ ยงยุทธ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนเนียง วันที่</p>	<p>จำนวน 2 หน้า</p>  <p>โรงพยาบาลควนเนียง Khuang Niang Hospital</p>

บันทึกการแก้ไข				
แก้ไขครั้งที่	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้อนุมัติ

ต้นฉบับ : กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

สำเนา : ทุกหน่วยบริการในโรงพยาบาลควนเนียง

ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง การปฏิบัติกรณีส่งข้อมูลของผู้ป่วยโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์

ช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคลากรผู้เกี่ยวข้องและผู้ป่วยของโรงพยาบาลควนเนียง

๑. โทรศัพท์
๒. Facebook
๓. Line

ที่มาและความสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความใน พ.ร.บ.เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๐ ในมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ ข้อที่ ๑ ความว่า “ผู้ใดนำข้อมูลบุคคลเผยแพร่ผ่านระบบ Social Media อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นในทันที หรือภายหลัง และไม่ว่าจะเกิดขึ้นพร้อมกันหรือไม่ จะต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท”

จาก พรบ.คอมพิวเตอร์ดังกล่าวและมีมาตรฐานในโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ ๔ ทางหน่วยงานจึงมีความจำเป็นในการดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยของข้อมูลผู้รับบริการและผู้ป่วยใน เนื่องจากปัจจุบันมีการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อปรึกษาแนวทางการดูแลผู้ป่วยกันมากขึ้น จึงมีโอกาที่ข้อมูลการระบุตัวตนของผู้ป่วยจะรั่วไหลไปสู่สังคมวงกว้างได้ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ป่วยโดยผู้ส่งอาจไม่รู้ตัว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามระเบียบปฏิบัติฉบับนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการส่งข้อมูลผู้ป่วยทางสื่อออนไลน์ โดยยังคงรักษาความลับของผู้ป่วย
๒. เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลควนเนียงปฏิบัติตามมาตรการการปฏิบัติตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ ได้ถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบ

บุคลากรทั้งหมดของโรงพยาบาลควนเนียง

วิธีปฏิบัติ

๑. ห้ามถ่ายภาพ/บันทึกเสียง หรือถ่ายวิดีโอ ผู้รับบริการ/ผู้ป่วย ทุกกรณี ยกเว้นเพื่อการศึกษาและจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับบริการ/ผู้ป่วย และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ซึ่งแสดงเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนถ่ายภาพหรือบันทึกเสียง และนำไปใช้ในการศึกษาที่ระบุไว้แล้วนั้น
๒. ห้ามทำการเผยแพร่ภาพ/เสียง ตามข้อ(๑) ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าของและผู้อำนวยการโรงพยาบาล ในการนำสื่อดังกล่าวไปลง Social Media โดยแสดงเป็นลายลักษณ์อักษรเช่นกัน

๓. บุคลากรที่เกี่ยวข้องพิจารณาเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารตามความเหมาะสม และความเร่งด่วน เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ/ผู้ป่วย

๔. กรณีมีความจำเป็นจะต้องระบุตัวตนของผู้รับบริการ/ผู้ป่วยอย่างชัดเจน (ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน โรคที่เป็น) ให้ดำเนินการประสานงานโดยเลือกช่องทางการสื่อสารผ่านโทรศัพท์หรือโทรLine ส่วนตัวกับบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบุคลากรที่รับผิดชอบเท่านั้น เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้ป่วย

๕. กรณีมีความจำเป็นจะต้องใช้ช่องทางการสื่อสารผ่าน Social Media โดยมีการระบุตัวตนของผู้รับบริการ/ผู้ป่วยอย่างชัดเจน (ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน โรคที่เป็น ภาพถ่าย) ทุกกรณี ต้องคำนึงถึงความจำเป็นเพื่อการรักษาและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ/ผู้ป่วย ให้ดำเนินการส่งข้อมูลให้เฉพาะบุคคลที่รับผิดชอบเท่านั้น และต้องดำเนินการลบข้อมูลภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังได้นำข้อมูลไปใช้ตามวัตถุประสงค์แล้ว

๖. พึงระลึกเสมอว่าข้อมูลทุกอย่างที่ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ ไม่เป็นความลับ



ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง การปฏิบัติกรณีส่งข้อมูลของผู้ป่วยโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์

1

ห้ามถ่ายภาพ/บันทึกเสียง หรือถ่ายวิดีโอ ผู้รับบริการ ยกเว้นเพื่อการศึกษาและ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับบริการ และผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นลายลักษณ์อักษร



ห้ามทำการเผยแพร่ภาพ/เสียง ตามข้อ (1) ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าของและผู้ช่วยการโรงพยาบาล เป็นลายลักษณ์อักษร



3

กรณีมีความจำเป็นจะต้องระบุตัวตนของผู้รับบริการ ให้เลือกช่องทางการสื่อสารผ่านโทรศัพท์หรือ Line ส่วนตัวกับผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นและ ต้องดำเนินการลบข้อมูลภายใน 24 ชั่วโมง หลังได้นำข้อมูลไปใช้ตามวัตถุประสงค์แล้ว



4

พึงระลึกเสมอ ว่าข้อมูลทุกอย่างที่ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ ไม่เป็นความลับ



งานเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลขอนแก่น



โทร.074-386446 ต่อ 129



<https://www/knhos.com>